

Ärendenummer: 2024/2767  
Typ av styrdokument: Riktlinjer  
Beslutande: Rektor  
Beslutsdatum, senaste revideringen: 2024-12-17  
Datum för ikraftträdande, senaste revideringen: 2025-01-01  
Ersätter dokument: Lokal examensordning vid Mälardalens universitet för  
högskoleutbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå (2023/1560)  
Ansvarig för översyn och revidering: Chef för sektionen för antagning och examen

## **Examensordning vid Mälardalens universitet för högskoleutbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå**

## Översikt genomförda revideringar

Datum för ikraftträdande	Reviderade avsnitt	Diarienummer
2010-04-12	3, 4	MDH2.1-262/10
2011-11-08	2, 3, 4	MDH2.1-262/10
2014-03-25	4	MDH2.1-147/14
2017-11-16	2, 4, 5, 6	2017/2511
2022-06-28	2	2022/1491
2023-06-20	4	2023/1560
2025-01-01	1, 2, 3, 4, 5	2024/2767

## Innehåll

1. Inledning.....	4
2. Gemensamma bestämmelser.....	5
3. Examina .....	6
3.1 Examina vid Mälardalens universitet .....	6
3.2 Ansökan om examina .....	7
3.3 Examensbevis.....	9
4. Övergångsbestämmelser .....	9
5. Överklagan .....	10

## 1. Inledning

Examensordningen vid Mälardalens universitet avser examina på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå enligt SFS 1993:100 och beskriver universitetets tillämpning av nationella bestämmelser avseende examina. Examensordningen är beslutad av rektor 2008-12-15, dnr CF10-506/06 och ersätter den tidigare examensordningen med beslutsdatum 2006-10-30. Senast reviderad 2024-12-17 efter rektorsbeslut dnr 2024/2767.

Student som påbörjat sin utbildning före 2007-07-01 kan prövas mot dessa bestämmelser om någon kurs avslutats efter 2007-07-01. Examensföreskrifterna för vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare enligt högskoleförordningens lydelse före 2007-07-01 ska fortsätta att gälla till och med 2030-06-30. Övergångsbestämmelser finns under avsnitt 4 i denna examensordning.

### *Hänvisning till andra bestämmelser som reglerar examen*

- Högskoleförordningen (1993:100) inklusive bilaga 2 till högskoleförordningen
- Förordningen om utbildning till lärare och förskollärare (2021:1335)
- Handläggningsordning för inrättande av examen och utbildningsprogram (dnr 2021/2846)
- Regler för examensbeskrivningar på grundnivå och avancerad nivå vid Mälardalens universitet (dnr 2023/1540)
- Lokal tillgodoräknandeordning vid Mälardalens universitet för högskoleutbildning på grundnivå- och avancerad nivå (dnr 2023/1559)
- Regler och riktlinjer för utbildning på forskarnivå vid Mälardalens universitet (dnr 2024/1462)

### *Bilagor till examensordning vid Mälardalens universitet*

I bilagor till examensordningen – bilaga 1 respektive 2 inklusive underbilagor enligt nedan, anges aktuella huvudområden för kandidat-, magister- och masterexamina vid Mälardalens universitet respektive aktuella examensbenämningar och examenskrav vid Mälardalens universitet, en för varje examentyp. Hänvisningar gällande beslut som rör Mälardalens högskola gäller alltså för Mälardalens universitet om inget annat anges.

Bilaga 1 Huvudområden för generella examina vid Mälardalens universitet

Bilaga 2 Examenskrav vid Mälardalens universitet

### *Generella examina på grundnivå:*

Bilaga 2.1.1 Högskoleexamen

Bilaga 2.1.2 Kandidatexamen

### *Konstnärliga examina på grundnivå:*

Bilaga 2.2.1 Konstnärlig kandidatexamen

### *Yrkesexamina på grundnivå:*

Bilaga 2.3.1 Fysioterapeutexamen

Bilaga 2.3.2 Förskollärarexamen  
Bilaga 2.3.3 Högskoleingenjörsexamen  
Bilaga 2.3.4 Sjuksköterskeexamen  
Bilaga 2.3.5 Socionomexamen

*Generella examina på avancerad nivå:*

Bilaga 2.4.1 Magisterexamen  
Bilaga 2.4.2 Masterexamen

*Yrkesexamina på avancerad nivå:*

Bilaga 2.5.1 Barnmorskeexamen  
Bilaga 2.5.2 Civilingenjörsexamen  
Bilaga 2.5.3 Specialistsjuksköterskeexamen  
Bilaga 2.5.4 Speciallärarexamen  
Bilaga 2.5.5 Specialpedagogexamen

*Yrkesexamina på grundnivå eller avancerad nivå:*

Bilaga 2.6.1 Grundlärarexamen  
Bilaga 2.6.2 Ämneslärarexamen

*Generella examina på forskarnivå:*

Bilaga 2.7.1 Licentiatexamen  
Bilaga 2.7.2 Doktorsexamen

*Konstnärliga examina på avancerad nivå:*

Bilaga 2.8.1 Konstnärlig masterexamen

## 2. Gemensamma bestämmelser

Nationella bestämmelser om examina, som är gemensamma för alla universitet och högskolor i Sverige, finns i 6 kap. högskoleförordningen. I bilaga 2<sup>1</sup> till högskoleförordningen anges vilka examina som får avläggas på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt vilka krav som ska uppfyllas för respektive examen - examensbeskrivningen (6 kap. 4-5 §§ högskoleförordningen).

För varje examensbeskrivning anges:

- Det exakta antalet högskolepoäng som examen omfattar.  
Beskrivningar av förväntade studieresultat vid examen. Dessa ska uttrycka vad studenten förväntas kunna, förstå, förhålla sig till eller kunna utföra för att få en viss examen.

Alla utbildningsprogram ska vara utformade så att studenten vid examen uppfyller målen som anges i bilaga 2 till högskoleförordningen avseende bland annat:

- Kunskap och förståelse
- Färdighet och förmåga
- Värderingsförmåga och förhållningssätt

För samtliga examina på grundnivå och avancerad nivå finns vidare krav på examensarbete (bilaga 2 till högskoleförordningen).

För licentiat- och doktorsexamen på forskarnivå finns krav på en

---

<sup>1</sup> Bilaga 2 till högskoleförordningen "Examensordningen" (benämnd löpande som bilaga 2 till högskoleförordningen) återfinns i anslutning till lagtexten. Denna bilaga ska inte förväxlas med bilagorna till examensordning vid Mälardalens universitet (benämnda löpande som bilagor till denna examensordning).

vetenskaplig uppsats respektive vetenskaplig avhandling (doktorsavhandling).

Inrättande och avveckling av examen vid Mälardalens universitet beslutas av rektor. Fastställande och revidering av lokal examensbeskrivning samt inrättande och avveckling av huvudområde på grund- och avancerad nivå beslutas av fakultetsnämnden efter hörande av Sektionen för antagning och examen. Inrättande och avveckling av forskarutbildningsämne beslutas av fakultetsnämnden.

Examensordningen vid Mälardalens universitet beslutas av rektor och uppdateras fortlöpande efter fakultetsnämndens beslut som rör examensbeskrivningar samt ändringar i rättslig reglering. Examensbeskrivningarna finns sammanställda i bilaga 2 till denna examensordning.

I Regler och riktlinjer för utbildning på forskarnivå vid Mälardalens universitet (dnr 2024/1462) samlas bestämmelser som styr hur utbildning på forskarnivå vid Mälardalens universitet ska bedrivas.

### **3. Examina**

Enligt 1 kap. 13 § högskolelagen (1992:1434) får ett tillstånd att utfärda examina lämnas bara om

1. utbildningen uppfyller de krav som i detta kapitel ställs på utbildningen och de särskilda krav som finns i förordning, och
2. det i ett rikstäckande perspektiv finns ett allmänt intresse av att examina får utfärdas.

I förordningen (2012:810) med instruktion för Universitetskanslersämbetet (UKÄ) anges att UKÄ ska ansvara för kvalitetssäkring av högskoleutbildning genom utbildningsutvärdering och genom prövning av frågor om examenstillstånd. UKÄ kan besluta att ett universitet eller en högskola inte längre får utfärda en examen om kvaliteten i en utbildning brister (1 kap. 14-15 §§ högskolelagen).

#### **3.1 Examina vid Mälardalens universitet**

Mälardalens universitet har rätt att utfärda följande examina, vilka också redogörs för i bilaga 2 (underbilagorna till bilaga 2) till denna examensordning.

*Generella examina på grundnivå:*

Högskoleexamen  
Kandidatexamen

*Konstnärliga examina på grundnivå:*

Konstnärlig kandidatexamen

*Yrkesexamina på grundnivå:*

Fysioterapeutexamen  
Förskollärarexamen  
Högskoleingenjörsexamen  
Sjuksköterskeexamen  
Socionomexamen

*Generella examina på avancerad nivå:*

Magisterexamen  
Masterexamen

*Yrkesexamina på avancerad nivå:*

Barnmorskeexamen  
Civilingenjörsexamen  
Specialistsjuksköterskeexamen  
Speciallärarexamen  
Specialpedagogexamen

*Yrkesexamina på grundnivå eller avancerad nivå:*

Grundlärarexamen  
Ämneslärarexamen

*Generella examina på forskarnivå:*

Licentiatexamen  
Doktorsexamen

*Konstnärliga examina på avancerad nivå:*

Konstnärlig masterexamen

Mälardalens universitet använder sig av examensbenämningarna filosofie, teknologie, ekonomie eller konstnärlig kandidat-, magister respektive masterexamen på grund- och avancerad nivå.

På forskarnivå används examensbenämningarna filosofie, teknologie eller ekonomie doktorsexamen respektive licentiatexamen. Förledet i examensbenämningen svarar mot det område som forskarutbildningsämnet tillhör.

Om annan examensbeteckning återfinns i doktorandens examen på grundnivå eller avancerad nivå än den som svarar mot det område forskarutbildningsämnet tillhör, kan doktoranden anhålla hos fakultetsnämnden om att få denna beteckning även på forskarexamen. En sådan anhållan ska göras i samband med ansökan om disputation eller försvar av licentiatuppsats och ska motiveras.

### **3.2 Ansökan om examina**

En student som uppfyller kraven för en examen ska på begäran få examensbevis av högskolan/universitetet (6 kap. 9 § högskoleförordningen).

Utbildning som ska ingå i examen ska motsvara svensk högskolenivå. Behörighetsgivande förutbildning kan aldrig ingå i examen.

En student/doktorand som tagit ut examen kan få bevis utfärdat för en ny examen endast under förutsättning att nytt examenskrav uppfylls. Vid korrigering av svenskt personnummer kan dock ett nytt examensbevis erhållas för en redan utfärdad examen.

Examen på grund- och avancerad nivå kan uppnås såväl genom fullgjorda studier inom utbildningsprogram som genom att läsa fristående kurser. För samtliga examina gäller att minst en kurs ska ha godkänts vid Mälardalens universitet.

För examen krävs fullgjorda kurskrav. Som utgångspunkt gäller att kurser som ska ingå i en examen ska vara helt avslutade med godkänt resultat. I undantagsfall kan det prövas om en del av en kurs kan ingå i examen. Det gäller endast då del av kurs med godkänt resultat är tydligt definierbar och avgränsad.

I examen ges inte högskolepoäng för kurser med gemensamt eller likartat innehåll mer än en gång (s k överlapp). Om endast del av kurs har gemensamt eller likartat innehåll som en annan kurs eller del av kurs, gör Mälardalens universitet avdrag motsvarande det gemensamma innehållet. Överlapp om 1,5 hp eller mindre är godtagbart.

Ansökan om examensbevis på grund-, avancerad- och forskarnivå görs av student/doktorand i Ladok för studenter.

Innan ansökan skickas in ska studenten kontrollera att alla uppgifter om studieresultat registrerats samt att betyg finns på de kurser som ska ingå i examen. Om uppgifter saknas eller är felaktiga ska studenten kontakta den akademi som är ansvarig för den aktuella kursen.

Om ett examensbevis ska avse utbildning vid mer än en högskola/universitet, ska beviset utfärdas av den högskola/universitet där studenten har slutfört sin utbildning. Detta gäller dock inte om de berörda lärosätena i det enskilda fallet har kommit överens om något annat eller om dessa lärosäten tillsammans ska utfärda en gemensam examen enligt 1 kap. 17 § högskolelagen (6 kap. 11 § högskoleförordningen).

Kurser i matematik/tillämpad matematik kan ingå i teknologie kandidat-, magister- och masterexamen, i högskoleingenjör- och civilingenjörsexamen samt i huvudområdet matematik/tillämpad matematik i filosofie kandidat-, magister, och masterexamina, endast under förutsättning att de bedöms innehålla tillräckligt mycket matematik/tillämpad matematik på högskolenivå (t ex kan didaktik, matematikens historia eller kurser där förkunskapskravet är lägre än matematik 3b/3c från gymnasieskolan som regel inte ingå). Se dnr UKK 2.2.3-413/09.

På grund av överlappande innehåll kan endast en (1) grundkurs i programmering (nivå G1N) oavsett programmeringsspråk ingå i examen vid Mälardalens universitet. Programmeringskurser med didaktisk inriktning kan inte räknas in i sin helhet i förhållande till examenskrav om datavetenskap då delar av kursens innehåll är att se som didaktik. Ämnesföreträdare i datavetenskap har att vid tveksamhet bedöma vad som kan anses vara kurs i grundläggande programmering samt besluta om undantag från ovanstående regel. Se dnr 2021/2405.

Kurser från en behörighetsgivande examen om 180 hp kan inte tas med i en examen på avancerad nivå. För behörighetsgivande examina som innehåller mer än 180 högskolepoäng kan det vara möjligt att ta med de poäng som överstiger 180 högskolepoäng så länge kurserna



inte krävs för att uppfylla examenskravet i den behörighetsgivande examen. Möjligheten att ta med överstigande poäng bedöms i varje enskilt fall.

### 3.3 Examensbevis

Innehåll och utformning av examensbevis styrs av rättslig reglering och lokala bestämmelser vid Mälardalens universitet. Omfattningen av utbildningen ska anges i högskolepoäng där heltidsstudier under ett normalstudieår om 40 veckor motsvarar 60 högskolepoäng (6 kap. 2 § högskoleförordningen).

I examensbeviset ska högskolan/universitetet, enligt 6 kap. 10 § högskoleförordningen, ange följande:

1. en examens benämning,
2. på vilken nivå examen avläggs,
3. om examen ingår i en gemensam examen som avses i 1 kap. 17 § högskolelagen,
4. vilka kurser som ingår i en examen på grundnivå och avancerad nivå, och
5. vid vilken högskola/universitet som kurser enligt punkt 4, eller motsvarande del av en utbildning på forskarnivå, har genomgåts.

I examensbeviset får översättningen av examensbenämningen till ett eller flera språk anges. Examensbevis vid Mälardalens universitet utfärdas tvåspråkigt, på svenska och engelska.

Till examensbeviset ska det bifogas en bilaga som beskriver utbildningen och dess plats i utbildningssystemet. Universitets- och högskolerådet (UHR) får meddela närmare föreskrifter om vad bilagorna enligt första stycket ska innehålla (6 kap. 10a § högskoleförordningen).

I enlighet med bilaga 2 till högskoleförordningen utläses att alla examina utom licentiatexamen omfattar exakt antal högskolepoäng. Uppfyllande av examenskraven genom att överskrida poängomfattningen för sökt examen kan godtas vid Mälardalens universitet. Om det finns fler avslutade kurser att välja mellan görs sammansättning av kurserna genom att totalsumman kommer så nära examenskravet som möjligt.

Examensdatum i examensbeviset är detsamma som dagen för beslut/utfärdande.

Examensarbetets titel anges i examensbevis på grund- och avancerad nivå om studenten begär detta. Titeln på den vetenskapliga uppsatsen respektive avhandlingen anges alltid i examensbevis på forskarnivå.

## 4. Övergångsbestämmelser

Övergångsbestämmelse för lärarexamina:

SFS 2011:689:

4 § Den som har påbörjat en utbildning, som enligt äldre föreskrifter hade kunnat leda till en examen som kan vara en sådan

behörighetsgivande examen för legitimation som lärare eller förskollärare som avses i 2 kap. 16 § skollagen (2010:800), får ansöka om att få en examen för utbildningen.

Denna förordning träder i kraft den 23 juni 2011 och gäller till och med den 30 juni 2030. (Datum ändrat enl. SFS 2016:959).

## 5. Överklagan

Beslut om att avslå en ansökan om examen kan överklagas av den sökande till Överklagandenämnden. Vid avslag ska överklagandehänvisning bifogas. Överklagan ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH), men skickas inom tre (3) veckor från den dag den sökande som beslutet gäller fick del av beslutet till

per e-post: [registrator@mdu.se](mailto:registrator@mdu.se)

eller per post:

Mälardalens universitet  
Registrator  
Box 883  
721 23 Västerås

Överklagandenämnden för högskolan är en myndighet som har till uppgift att pröva överklaganden av vissa beslut fattade inom högskolesektorn och sektorn för kvalificerad yrkesutbildning. Överklagandenämnden är sista instans i dessa ärenden, det vill säga det går inte att överklaga överklagandenämndens beslut. För mer information, se [www.onh.se](http://www.onh.se).