

**Beslutande**

Rektor

**Handläggare**

Amanda Flores

## **Policy, mål och riktlinjer för studentinflytande vid Mälardalens högskola**

### **Beslut**

Rektor beslutar att fastställa policy, mål och riktlinjer för studentinflytande vid Mälardalens högskola. Dokumentet ersätter tidigare rutiner som rektor beslutat om den 31 maj 2016 (2016/0375)

Beslutet ska följas upp av förvaltningschef senast mars 2022 och därefter vart tredje år i samband med avtalsförnyelse med Mälardalens Studentkår.

Arbetsordningar som är under beslutsprocess och/eller revidering av styrelsens, rektors eller akademiers arbetsordning kan eventuellt föranleda till revidering av detta dokument.

### **Motivering**

Dokumentet är ett led i högskolans kvalitetssäkringsarbete. Bakgrunden till framtagandet av dokumentet är en identifikation av att arbetet med studentinflytande bedrivs olika på högskolan. För ett kvalitetssäkrat och objektivt studentinflytande är det av vikt att studentrepresentanter organiseras av studentkåren och att, genom specificerade mål och tydliga riktlinjer, arbetet sker lika på högskolan.

I en granskning av UKÄ konstateras det att Mälardalens högskola visar ett tydligt engagemang i frågor rörande studentinflytande men det framkommer ett behov av att säkerställa ett enhetligt arbete i verksamheten.

Syftet med det nya styrdokumentet är att kvalitetssäkra studentinflytandet vid MDH och systematiskt arbeta mot tydliga mål och tillvägagångsätt inom högskolan. Policydokumentet är en vidareutveckling av flera tidigare beslut av rektor där allt det väsentliga är samlat i ett dokument i syfte att förenkla till ett gemensamt arbete kring studentinflytande.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av studentombudsman Amanda Flores tillsammans med biträdande sektionschef Anna Stinesen. Detta har skett i dialog med akademier, utbildningsledare och Mälardalens Studentkår. Avslutningsvis har samråd skett genom remissrunda till Mälardalens Studentkår, akademier, förvaltning och fackliga representanter inom Saco-S och OFR.

I beredningen har bedömning gällande jämställdhet gjorts. Bedömningen är att det inte finns några jämställdhetsaspekter som behöver beaktas.

**Underlag i ärendet**

2 (2)

Bilaga 1: Policy, mål och riktlinjer för studentinflytande vid Mälardalens högskola

---

Rektor beslutar i närvaro av högskoledirektör Karin Cardell efter föredragning av studentombudsman Amanda Flores.

Paul Pettersson  
Rektor

Amanda Flores  
Föredragande



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”

**Amanda Flores**

(Signer's name supplied by Annika Granlund)  
31-03-2021 10:59

**Paul Pettersson**

(Signer's name supplied by Annika Granlund)  
31-03-2021 16:29

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

10\_1\_RB\_Policy mål och riktlinjer för studentinflytande.pdf

### Övriga dokument i försändelsen

10\_2\_Policy, mål och riktlinjer för studentinflytande vid Mälardalens högskola.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-03-30 15:52	Underskriftsprocessen har startat
2021-03-30 15:52	En avisering har skickats till Amanda Flores
2021-03-31 10:56	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Amanda Flores
2021-03-31 10:59	Dokumentet har undertecknats av Amanda Flores (IP: 92.34.96.52)
2021-03-31 10:59	Alla dokument har undertecknats av Amanda Flores
2021-03-31 10:59	Underskriftsprocessen har startat
2021-03-31 10:59	En avisering har skickats till Paul Pettersson
2021-03-31 16:28	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Paul Pettersson
2021-03-31 16:29	Dokumentet har undertecknats av Paul Pettersson (IP: 212.116.92.40)
2021-03-31 17:24	Alla dokument har undertecknats av Paul Pettersson

Visma Addo ID-nummer : 8b2cc55b-a16c-48c0-8f66-33fd23062d8

### Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

**Beslutsdatum:** 2021-03-30  
**Beslutande:** Rektor  
**Handläggare:** Amanda Flores  
**Ansvarig:** Studentcentrum  
**Dokumenttyp:** Policy  
**Datum för ikraftträdande:** 2021-03-30  
**Revideras senast:** 2022-03

**Policy, mål och riktlinjer för studentinflytande vid  
Mälardalens högskola**

Inledning .....	3
Syfte .....	3
Studentinflytande vid Mälardalens högskola.....	3
Definitioner .....	3
Studentinflytande och studentmedverkan .....	3
Studentrepresentant och studentrepresentation .....	4
Student.....	4
Medarbetare .....	4
Mål .....	4
Nationella mål .....	4
Lokala mål för kvalitetssäkrat studentinflytande .....	5
Förutsättningar .....	5
Enhetlighet .....	5
Engagemang .....	6
Samarbete .....	6
Riktlinjer.....	6
Nationella regler .....	6
Lokala regler .....	6
Studentrepresentanter i beredande och beslutande organ .....	6
Studentrepresentanter i högskoleövergripande organ .....	7
Studentrepresentanter vid akademi .....	7
Samråd när beslut fattas av enskild befattningshavare .....	7
Arvodering av studentrepresentanter som bedriver utbildning samt grund- och avancerad nivå.....	8
Arbetsbetsnedsättning för studentrepresentanter som bedriver utbildning på forskarnivå.....	8
Ansvar för ett kvalitetssäkrat studentinflytande.....	8
Mälardalens högskolas ansvar .....	8
Mälardalens Studentkårs ansvar .....	9
Gemensamt ansvar .....	10
Implementering och uppföljning.....	10

## **Inledning**

Mälardalens högskola (MDH) har ett starkt engagemang för frågor om studentinflytande där studenternas perspektiv, erfarenhet och uppfattning behövs för att utveckla kurser, program och studiesituation. Det ligger i högskolans intresse att ha engagerade studenter och arbetar därför aktivt för att ständigt stärka studentinflytandet. För MDH är det viktigt att studenterna är inkluderade och delaktiga i de processer och beslut som främjar utveckling och kvalitetssäkring av deras utbildning och arbetar därför med detta i enlighet med *Styrelsens arbetsordning för Mälardalens högskola*. Ett starkt studentinflytande förutsätter ett gemensamt engagemang och ansvarstagande från både medarbetare och studenter vid högskolan och är ett led i lärosätets kvalitetssystem.

Studentinflytande regleras i högskolelagen (1992:1434) och högskoleförordningen (1993:100). Där anges bland annat att studenterna har rätt att utöva inflytande över utbildningen och högskolan ska verka för att de tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen. Studenterna förväntas också själva ta aktiv del i arbetet med att utveckla och förbättra sin utbildning. Studenternas inflytande sker bland annat genom att de är representerade när beslut fattas eller när beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation. De studenter som deltar i eller har avslutat en kurs eller program ska ges möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan.

### **Syfte**

Syftet med detta dokument är att genom tydliga riktlinjer och mål verka för att arbeta fram en systematik inom Mälardalens högskola och i enlighet med *Styrelsens arbetsordning*, som främjar, stärker och kvalitetssäkrar studentinflytandet inom högskolan.

## **Studentinflytande vid Mälardalens högskola**

### **Definitioner**

#### **Studentinflytande och studentmedverkan**

Med studentinflytande avses sådant inflytande som studenter inom utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå har rätt att utöva över sin utbildning och studiesituation, enligt lag och förordning. Studentinflytandet inom MDH omfattar två delar: kursvärderingar/programvärderingar samt studentinflytande

enligt lag och förordning samt i enlighet med *Styrelsens arbetsordning*.

4 (10)

Med studentmedverkan avses sådan medverkan där utbyte sker mellan studenter, akademier och övriga enheter inom högskolan i syfte att främja utvecklingen av utbildningen men som inte bedriver studentinflytande enligt ovanstående definition.

### **Studentrepresentant och studentrepresentation**

Med studentrepresentant avses den student som utses av Mälardalens Studentkår (MDS) för att representera andra studenter i frågor som handlar om utbildning och studiemiljö på MDH.

Med studentrepresentation avses i detta dokument studenter som aktivt engagerar sig för att bedriva och främja studentinflytande på högskolan.

### **Student**

Med student avses i detta dokument den som är antagen och bedriver högskoleutbildning på grund-, avancerad och forskarnivå vid MDH, studerande på naturvetenskapligt/tekniska basåret samt studenter som ingår i ett internationellt utbytesprogram i avtal mellan MDH och annat lärosäte.

### **Medarbetare**

Med medarbetare avses den som är anställd på MDH och som hanterar frågor/beslut som har betydelse för studenternas utbildning och studiesituation.

### **Mål**

#### **Nationella mål**

Högskolelagen anger att verksamheten ska anpassas så att en hög kvalitet nås i utbildning och forskning. De tillgängliga resurserna ska utnyttjas effektivt för att hålla en hög kvalitet i verksamheten. Kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för högskolornas medarbetare.

Vidare anges att högskolan ska verka för att studenter tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen.

Högskoleförordningen anger att högskolan ska sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten ska finnas tillgängliga för studenterna.



### **Lokala mål för kvalitetssäkrat studentinflytande**

Medarbetare och studenter har ett gemensamt ansvar för att aktivt bedriva kvalitetsarbete genom studentinflytande. Att tillgodose studenternas intressen genom att tillvarata deras erfarenheter och synpunkter är en del i att förbättra och utveckla deras utbildning och studiesituation.

- MDH har som mål att, genom tydliga riktlinjer, ständigt arbeta och utveckla processer som uppmuntrar till engagemang, delaktighet och ansvar hos studenter och medarbetare vilket bidrar till ett starkt studentinflytande genom hela lärosätet.
- MDH har som mål att öka studentrepresentation och behålla engagemanget genom att kontinuerligt sprida information om vad studentinflytande innebär och hur det är organiserat vid högskolan för att vidare främja studentinflytandet på lärosätet.
- MDH har som mål att kontinuerligt säkerställa att studenter och medarbetare har god kunskap om arbetet med studentinflytande och dess syfte.
- MDH har som mål att hitta och skapa former för kursvärderingar och programvärderingar som skapar mening och motivation för studenter i syfte att öka deltagandet.

### **Förutsättningar**

#### **Enhetlighet**

I enlighet med *Styrelsens arbetsordning* ska högskolan verka för att skapa goda och enhetliga förutsättningar för studentinflytande. Studentinflytande utövas av den av högskolestyrelsen erkända studentkåren. Studentkåren ansvarar för studenternas organisation och utser studentrepresentanter i beredande och beslutande organ. Då osäkerhet råder huruvida studentrepresentation ska ske ska information alltid lämnas samt samråd ske.

Studentmedverkan är det som sker i övriga forum där dialog och samarbeten äger rum mellan studenter och medarbetare på högskolan som vidare främjar utveckling inom utbildningen.

**Engagemang**

Mälardalens högskola ska visa ett tydligt engagemang för frågor som berör studentinflytande. För att kunna säkerställa ett kvalitativt studentinflytande på högskolan ska MDH aktivt arbeta med utvecklingsområden och processer som uppmuntrar till delaktighet, engagemang och ansvar hos studenterna.

**Samarbete**

Mälardalens högskola och Mälardalens Studentkår ska samarbeta för att skapa en god grund för att föreskrifter och riktlinjer kring studentinflytande och samråd efterlevs. Detta ska ske genom välfungerande och kontinuerlig dialog mellan parterna rörande de frågor som berör studenternas situation eller som har en direkt eller betydande påverkan i studenternas utbildning.

**Riktlinjer****Nationella regler**

Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation. I enlighet med detta och med *Styrelsens arbetsordning* har studenterna rätt att vara representerade med minst tre ledamöter om beslut ska fattas av en grupp där det finns krav på att majoriteten av personerna i gruppen har vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Antalet studentrepresentanter i en sådan grupp får dock vara färre om det finns särskilda skäl med hänsyn till det totala antalet ledamöter i gruppen.

I övrigt beslutar en högskola själv om studenternas rätt till representation. Slutligen gäller att om beslut ska fattas, eller beredning ska genomföras av en enda person, ska en studentrepresentant informeras i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen.

**Lokala regler****Studentrepresentanter i beredande och beslutande organ**

Den av högskolestyrelsen utsedda studentkåren har rätt att, i enlighet med *Styrelsens arbetsordning* och vad som närmare stadgas nedan, utse studentrepresentanter till högskolan i beredande och beslutande organ. Utöver detta ska högskolan där det är lämpligt tillfråga studentkåren om deltagande i projekt, arbetsgrupper eller motsvarande, permanenta så väl som tillfälliga.

### **Studentrepresentanter i högskoleövergripande organ**

Studentkåren ska, senast den 31 maj varje år, av registrator delges en lista över de högskoleövergripande organen vid MDH. Efter samråd med MDS beslutar rektor om i vilka av de högskoleövergripande organen studenter har rätt att delta, samt hur många platser som kan tas i anspråk. MDS utser därefter, senast den 15 september varje år, studentrepresentanter till organen och informerar registrator vid ledningskansliet om dessa. MDS utnämning av studentrepresentanter som bedriver utbildning på forskarnivå ska ske i samråd med doktorandrådet.

### **Studentrepresentanter vid akademi**

Vid akademierna ska studenter vara representerade i de ledningsråd som arbetar med utveckling av utbildningsverksamheten i frågor som har betydelse för utbildningen eller studenters situation. Efter samråd med studentkåren beslutar akademichef, senast den 31 maj varje år, om antalet representanter i råden. MDS utser därefter studentrepresentanter till råden, senast den 15 september varje år, samt informerar akademien om dessa. Detta sker i samråd med berörd linjeförening om sådan finns. MDS utnämning av studentrepresentanter som bedriver utbildning på forskarnivå ska ske i samråd med doktorandrådet.

### **Samråd när beslut fattas av enskild befattningshavare**

I de fall då en enda person bereder eller fattar beslut som är av betydelse för utbildning eller studenters situation ska, med undantag om vad som anges nedan i 4.1., information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredning. Saknas sådan representant ska istället beslutfattare informera studentkåren i god tid under beredningen. I enlighet med högskolestyrelsens arbetsordning (2021/0358) ska information/samråd ske som del av ärendets beredning och handläggare ansvarar för att så sker. I beslutsunderlaget ska tydligt framgå om och i så fall hur information lämnats samt hur samråd skett.

4.1. Vid myndighetsutövning mot enskild där en enda person fattar beslut finns ingen rätt till studentinflytande.

**Arvodering av studentrepresentanter som bedriver utbildning samt grund- och avancerad nivå**

Studenter som bedriver utbildning på grund- och avancerad nivå samt studerande på basår, och som av studentkåren utsetts som studentrepresentanter i beredande och beslutande organ på högskolan, har rätt till ersättning för sina uppdrag med 120 kr per timme eller 60 kr per påbörjad halvtimme.

Högskolan betalar ersättningen till studentkåren i efterhand, per termin efter redovisat antal timmar. Studentkåren betalar i sin tur ersättningen direkt till studentrepresentanterna.

De representanter som deltar i högskolestyrelsen arvoderas enligt särskild ordning.

**Arbetstidsnedsättning för studentrepresentanter som bedriver utbildning på forskarnivå**

Studenter som bedriver utbildning på forskarnivå och vars studier finansieras genom doktorandtjänst har rätt till 10 procent arbetstidsnedsättning för sina uppdrag som studentrepresentanter i beredande och beslutande organ på högskolan. Ordförande i doktorandrådet har rätt till 20 procent arbetstidsnedsättning, så som beskrivs i högskoleförordningen.

**Ansvar för ett kvalitetssäkrat studentinflytande****Mälardalens högskolas ansvar**

- Ansvariga ska ta del av och arbeta efter detta dokument samt sprida dokumentet till sina medarbetare för information och ökad kunskap om hur studentinflytande är organiserat på högskolan.
- Högskolan ansvarar för att samråd med studentkåren sker innan ett organ inrättas om organets verksamhet har betydelse för utbildningen och studenternas situation.
- Varje akademi ska bistå studentkåren med aktuell information om de råd, nämnder och/eller organ där studenter inom akademien har rätt att vara representerade.
- När det saknas representanter till erbjudna platser ska respektive organ säkerställa att handlingar kommer studentkåren tillhanda för kännedom. Studentkåren ansvarar för att tillhandahålla en funktionsadress som handlingarna skickas till.

- Högskolan ska genom aktiva åtgärder sprida information om studentinflytande i de kanaler högskolan förfogar över, i syfte att skapa engagemang, medverkan och inflytande från studenter.
- Högskolan ansvarar för att varje år tillhandahålla utbildning om studentinflytande och hur det är organiserat på högskolan till studentkåren och studentrepresentanter.
- Utöver det högskolegemensamma system för kurs- och programvärderingar som arbetas med enligt rektorsbeslut (MDH 2.1.1-333/10), har MDH ett ansvar av att arbeta med motivation och engagemang hos studenterna att delta i dessa. Vidare ansvarar akademierna att ta tillvara på resultaten, följa upp och återkoppla till studenterna.

### **Mälardalens Studentkårs ansvar**

- Studentkåren ansvarar för att utse en funktion på studentkåren som har ett särskilt uppdrag att samordna och säkerställa studentinflytandet vid högskolan.
- Studentkårens ansvarar över att tillse att det inom organisationen finns väl fungerande rutiner och strukturer för studentinflytande.
- Studentkåren ska arbeta för att styrelsemedlemmar samt de av studentkåren utsedda studentrepresentanter har god kännedom om högskolans arbete med studentinflytande.
- Studentkåren ansvarar för att utse och entlediga studentrepresentanter i samtliga beredande och beslutande organ vid högskolan, permanenta såväl som tillfälliga, som rektor fattar beslut om och ska arbeta löpande för att fylla vakanta platser där studentrepresentation ingår och efterfrågas.
- Studentkåren ska utse studentrepresentanter då högskolan efterfrågar deltagande med fokus på studentinflytande så som ledningsråd och programråd.
- Studentkåren ska föra förteckning över vilka organ i högskolan som studentkåren har representanter i och vilka som utsetts till uppdragen och ska delges högskolan.

- **Studentinflytande**  
Den av styrelsen utsedda studentkåren har huvudansvaret för utövandet av hur studentinflytande bedrivs, d.v.s. studenters deltagande i beredande och beslutande organ. Rektor beslutar efter samråd med studentkåren om i vilka organ studenter har rätt att delta, samt hur många platser som tas i anspråk. Rektor ansvarar även för att besluta om de rutiner som krävs för att garantera ett väl fungerande studentinflytande. Rektor ansvarar för att ingå avtal med den av styrelsen godkända studentkåren för att närmare reglera samarbetet.
- MDH och MDS har ett gemensamt ansvar av att fortlöpande föra dialoger för att stärka och vidareutveckla studentinflytande på högskolan. MDH ska tillhandahålla forum för dialog och samarbeten och MDS ska aktivt delta i de samarbetsforum eller övriga samarbetskonstellationer som finns på högskolan.
- MDH och MDS har ett gemensamt ansvar av att fram processer som uppmuntrar till delaktighet, engagemang och ansvar hos studenterna på högskolan.

**Implementering och uppföljning**

Arbetet med kvalitetssäkrat studentinflytande ska vara känt bland handläggare, beslutsfattare, i de nämnder, råd och organ som berör studentinflytande. Kunskap om studentinflytande ska ske genom kommunikation, dialog och utbildning till alla som berörs i arbetet med studentinflytande. Kunskap ska genomsyra verksamheten och det är hela högskolans ansvar att arbeta utefter detta.

Uppföljning och eventuell revidering av detta dokument sker enligt högskolans policy för kvalitetsarbetet och kommer att göras i samband med förnyelse av samarbetsavtalet med den av högskolan erkända studentkår, vart tredje år. Eventuell revidering av styrelsens eller rektors arbetsordning kan även föranleda revidering av detta dokument.