

Riktlinjer för medieanskaffning vid Universitetsbiblioteket

Universitetsbibliotekets huvuduppgift är att stödja Mälardalens universitet i dess mål att upprätthålla hög internationell kvalitet på utbildning och forskning. Detta innebär bland annat att universitetets studenter, forskare, lärare och annan personal vid universitetet skall ha snabb tillgång till relevant information och litteratur, oavsett publiceringsform.

Bibliotekets verksamhet ska alltid stödjas av universitetets styrdokument. Anskaffning och tillhandahållande av litteratur och andra medier skall alltid ske inom ramen för universitetets verksamhet. Detta dokument anger riktlinjerna för medieanskaffning vid universitetsbiblioteket.

Universitetsbibliotekets medieförsörjning

Universitetsbiblioteket ska köpa in eller på annat sätt tillgängliggöra litteratur, oavsett publiceringsform. Litteraturen ska vara sökbar och/eller tillgänglig via universitetsbibliotekets webbplats. Den tryckta litteraturen ska vara placerad på universitetsbiblioteket.

Bibliotekets bestånd ska spegla ämnesområden inom undervisning och forskning vid universitetet.

Biblioteket ska främst köpa litteratur som efterfrågas av universitetets studenter, forskare, lärare och övriga anställda och har även ett övergripande litteraturbevakningsansvar inom universitetets forsknings- och undervisningsområden.

Biblioteket ska stödja, bevaka och tillgängliggöra open access-tillgänglighet för tidskrifter med relevans för forskning och utbildning vid Mälardalens universitet.

Universitetsbiblioteket ska via fjärrlån tillhandahålla efterfrågad litteratur som inte anskaffas eller finns vid något annat bibliotek på orten

Lärandets, forskningens och undervisningens bibliotek

Studenterna ska, så långt det är möjligt, ges tillgång till litteratur som förtecknas i gällande kursplaner.

Studenterna ska, så långt det är möjligt, ges tillgång till övrig litteratur med relevans för utbildningen på grund- och avancerad nivå samt inom forskarutbildning.

Biblioteket ska stödja undervisning och forskning vid universitetet genom att tillhandahålla relevant forskningslitteratur.

Biblioteket ska i dialog med akademierna bevaka litteraturutgivning inom de ämnesområden där universitetet bedriver undervisning och forskning.

Biblioteket ska genom lyhördhet och aktiv samverkan skaffa kännedom om olika användares behov.

Fjärrlånebeställningar ska bedömas som inköpsförslag.

Resurser för nyanskaffning av litteratur ska aktualiseras när ny forskning eller nya utbildningar planeras.

Elektroniska kontra tryckta medier

I de fall där både elektronisk version och tryckt version av en tidskrift ges ut, ska biblioteket välja den elektroniska varianten om tillgång till elektroniskt arkiv kan tillgodoses. Universitetsbiblioteket ska ha endast en (1) prenumeration om tryckt tidskriftstitel förekommer.

I de fall där både elektronisk och tryckt version av en bok finns, ska biblioteket i första hand välja den elektroniska varianten om boken finns tillgänglig på någon av de e-boksplattformar som biblioteket har tillgång till eller finns fritt tillgänglig på internet.

Inköp genom ramavtal

Universitetsbibliotekets litteraturinköp ska ske inom ramen för statliga ramavtal eller nationella konsortieavtal.

Donationer

Vid mottagande av bokgåva och bokdonationer ska samma kriterier gälla som för annat förvärv, d v s hänsyn ska tas till litteraturens relevans för utbildning och forskning vid Mälardalens universitet. Hänsyn ska också tas till resurser för att tillgängliggöra och tillhandahålla litteraturen. Biblioteket har rätt att fritt förfoga över donerat material.

Beslut om mottagande av litterära verk tas enligt rektorsdelegation av bibliotekschefen (MDH 1.1.2-391/11).

Gallringsprinciper

För att hålla litteraturbeståndet relevant och aktuellt och för att undvika utrymmesbrist ska biblioteket gallra enligt nedanstående principer:

- Relevans
- Aktualitet
- Slitage
- Antal exemplar