

# Ansökan om salstentamen på annan ort

## Application for written examination at other locations

Ansökan är aktuell för student som av särskilda skäl önskar skriva en tentamen på annan ort än den campusort som är angiven för tentamen. Ansökan ska lämnas in senast 3 veckor före tentamensdatum. I händelse av avslag är det students ansvar att själv anmäla sig till tentamen i vanlig ordning.

The application is valid for a student who for particular reasons wishes to take an examination at another location than the campus city stated for the examination. The application shall be submitted no later than 3 weeks before the examination date. In the case of rejection it is the student's sole responsibility to register for the examination in the normal way

**Rutiner. Examination på annan ort.** En student kan, om det anses föreligga särskilda skäl, få tillåtelse att skriva tentamen på annan ort. Det kan inte garanteras att tentamen kan göras på annan ort utan omständigheterna måste bedömas i varje enskilt fall. Vid denna bedömning tas bl.a. hänsyn till huruvida en eventuell tentamen på annan ort uppfyller samma krav på rättssäkerhet som gäller för tentamina som arrangeras av MDH.

**Regler vid tentamen på annan ort.** Vid tentamen på annan ort gäller i huvudsak samma regler som vid tentamen som sker på MDH:s tentamensorter. För att tentamen ska kunna genomföras på annan ort måste ansvarig akademi säkerställa att riktlinjerna kommer att kunna följas och att skrivningstillfället kommer att hålla samma nivå som en ordinarie tentamen avseende rättssäkerheten. Ett ytterligare villkor för att tentamen ska kunna genomföras på annan ort är att den sker samma datum och samma tid som den ordinarie tentamen som ges i högskolans lokaler. Huvudregeln är att det endast är tillåtet att tentera på etablerade lärosäten som universitet, högskolor och lärcentra.

**Ansökan.** Student som önskar skriva tentamen på annan ort ska ansöka om detta senast tre veckor före tentamensdatum hos Studenttorget som sedan vidarebefordrar ärendet till berörd akademi. För sent inkommen ansökan behandlas inte. Det åligger studenten att ta kontakt med det lärosäte eller motsvarande där tentamen önskas genomföras. Namnet på den kontaktperson som studenten varit i kontakt med ska anges i blanketten. Blanketten lämnas till studenttorget.

**Kostnader.** En förutsättning för att tentamen på annan ort ska kunna genomföras är att godkänd skrivningsbevakning, lokal eller annat som krävs kan anordnas till rimlig merkostnad för akademien.

**Beslut.** Efter att det har undersökts om det finns möjlighet att tillgodose studentens önskemål om annan tentamensort, fattar akademichef, eller den som delegerats rätten, beslut om huruvida studentens ansökan kan beviljas eller inte. Enligt högskoleförordningen är beslutet inte överklagbart. Beslutet ska vara studenten tillhanda senast 12 kalenderdagar före tentamensdagen.

**Procedures. Examination at other locations.** A student may, if there are particular reasons, obtain permission to take the examination at another location. There can be no guarantee that the examination can be taken at another location, but the circumstances must be assessed in each individual case. In such an assessment, regard must be given as to whether any examination at another location fulfils the same requirements of security that apply to examinations arranged by MDH.

**Regulations for examinations at other locations.** When taking examinations at another location the same rules in general apply as for examinations taking place at MDH's examination locations. For an examination to be able to take place at another location, the School responsible must ensure that the guidelines will be able to be followed and that the examination session will maintain the same level as a regular examination regarding security. A further condition for an examination to be conducted at another location is that it takes place on the same date and at the same time as a regular examination given on the University premises. The main rule is that it is permitted to take an examination only at established Higher Education Institutions (HEIs) such as universities, university colleges and learning centers.

**Application.** A student wishing to take an examination at another location shall apply for this no later than three weeks before the examination date at the Student Centre who will then forward the application to the appropriate School. Applications arriving late will not be dealt with. It is the student's responsibility to contact the HEI or equivalent at which the examination is requested to take place. The name of the contact person that the student been in touch with shall be stated on the form that is submitted to the Student Centre.

**Costs.** A prerequisite for an examination has to take place at another location that an approved invigilator, room or whatever else is required can be arranged at a reasonable additional cost for the School.

**Decision.** Upon investigating the possibility of acceding to the student's request for another examination location, the Dean of School, or a person delegated with this right, will decide on whether the student's application can be granted or not. In accordance with the Higher Education Ordinance the decision may not be appealed against. The decision shall reach the student no later than 12 calendar days before the day of the examination.

Förnamn/First name		Efternamn/Surname
Födelsedatum (ÅÅMMDD)/Birth date (YYMMDD)		Telefonnummer/Phone number
E-post /Email		Tid och datum för tentamen/Time and date of the examination
Kurskod/Course code	Examinationsmoment/Examination part	Program/Programme

Akademi/School

EST

HVV

IDT

UKK

Anledning till varför jag önskar skriva tentamen på annan ort: Bifoga mer motivering om nödvändigt// The reason why I wish to take the examination at another location: Attach further reasons if necessary	
Lärosäte eller motsvarande, jag önskar skriva tentamen på/ HEI or equivalent at which I wish to take the examination	
Adress/ Address	
Kontaktperson på lärosätet/ Contact person at the HEI	
Kontaktpersonens e-post/ The contact person's email	Kontaktpersonens telefonnummer/ The contact person's telephone number
Sökandes underskrift/ Applicant signature	Datum/ Date

Ifylld blankett lämnas/skickas till / The completed application should be submitted to:

Studenttorget [studenttorget@mdh.se](mailto:studenttorget@mdh.se) eller/or

Mälardalens högskola, Box 883, 721 23 Västerås

Mälardalens högskola, Box 325, 631 05 Eskilstuna

**Fylls i av akademien/ To be completed by the School**

## Beslut/Decision

Bifall. Studenten beviljas tentamen på annan ort/ Granted. The student is granted the right to take the examination at another location

Avslag/ Rejected

Beslutet meddelat till studenten: (datum och sign)/ Decision notified to the student: (date and signature)

\_\_\_\_\_

Motivering till beslut Bifoga mer om nödvändigt / Reason for decision Attach more if necessary	
Datum och beslutfattarens underskrift/ Date and decision-maker's signature	Föredragarens underskrift/ Rapporteur's signature
Namnförtydligande/ Name in print	Namnförtydligande/ Name in print

För mer information, läs om regler och anvisningar för examination (2016/0601) på [www.mdh.se](http://www.mdh.se)/ For more information, read about the examination regulations (2016/0601) at [www.mdh.se](http://www.mdh.se)